Väikeostu pakkumuskutse: uuring „Noormeeste hoiakud ja käitumismustrid soolise võrdõiguslikkuse kontekstis"

Käesolevaga kutsub Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise volinik Teid esitama pakkumust uuringu läbiviimiseks.

1. Hanke üldandmed

Hankija nimi: Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise volinik.

Hankija aadress: Kiriku 4, 15071, Tallinn, Eesti Vabariik.

Hanke eest vastutav isik: Mariia Khrapunenko, telefon 626 9059, e-post: mariia.khrapunenko@volinik.ee.

Isikuandmete töötlemine: Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) 2016/679 sätestatut. Uuringu käigus kogutavad andmed on konfidentsiaalsed.

2. Hanke objekti tehniline kirjeldus / olulisemad tingimused

2.1. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne". Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne".

2.2. Hanke objektiks on uuringu „Noormeeste hoiakud ja käitumismustrid soolise võrdõiguslikkuse kontekstis" läbiviimine vastavalt tehnilises kirjelduses (lisa 1) toodud nõuetele.

2.3. Täitmise koht: Eesti. Töö tulemused esitatakse hankijale elektrooniliselt ning hankija ruumides toimuvad kohtumised korraldatakse poolte kokkuleppel.

2.4. Tähtaeg ja/või ajakava: Kõik tööd peavad olema lõpetatud hiljemalt **22. jaanuariks 2027.** Tööetappide vahetähtajad on sätestatud tehnilises kirjelduses.

2.5. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Majandus- ja

Kommunikatsiooniministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kodulehel aadressil: https://mkm.ee/sites/default/files/documents/2022-04/01.08.2021_toovotulepingu_uldtingimused_too.pdf.

MKM-i töövõtulepingu üldtingimuste punkti 6.15 asemel kasutatakse tellija andmekaitsekontaktina e-posti aadressi info@volinik.ee.

3. Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded

3.1. Pakkuja peab töö teostamiseks välja pakkuma vajaliku hulga liikmetega meeskonna, milles oleks tagatud vähemalt järgmised kompetentsid:

- projektijuhtimise kogemus;
- sotsiaalteaduslike, sh soolise võrdõiguslikkusega seotud, uuringute läbiviimise ja analüüsimise kogemus;
- kvalitatiivsete andmekogumismeetodite ja analüüsimise kogemus;
- kogemus noorte või noortega seotud teemade uurimisel;
- iga ekspert ei pea vastama kõigile kehtestatud nõuetele ning iga nõude jaoks ei pea olema eraldi meeskonnaliiget – meeskond peab nõuded täitma tervikuna.

3.2. Pakkumus peab vastama tehnilisele kirjeldusele (lisa 1) kõigi seal esitatud punktide osas. Pakkuja esitab pakkumuse kirjelduse viisil, mis võimaldab hankijal kontrollida selle vastavust tehnilisele kirjeldusele.

4. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

4.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel mariia.khrapunenko@volinik.ee hiljemalt 28. augustil 2026 kell 17.00. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele kolme tööpäeva jooksul ning edastab küsimused ja vastused anonüümitud kujul samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks. Kui selgitustega muudetakse väikeostu dokumente olulisel määral, võib hankija pakkumuste esitamise tähtaega pikendada.

4.2. Pakkumuses esitab pakkuja:

4.2.1. Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele, vorm I).

4.2.2. Meeskonna liikmete CV-d, kus on välja toodud teave, mille alusel on võimalik hinnata meeskonna vastavust punktis 3.1 toodud nõuetele.

4.2.3. Ühispakkujate korral ühispakkujate volikirja (vorm II), mis sisaldab kinnitust ühispakkujate solidaarse vastutuse kohta ning volitust ühispakkujate esindamiseks.

4.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.

4.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

4.5. Pakkumus **tuleb esitada** elektrooniliselt e-posti aadressil info@volinik.ee hiljemalt **03. septembril 2026 kell 23.59.** Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud.

4.6. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.

4.7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.

4.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

5. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

5.1. Hankija avab kõik tähtajaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumendis sätestatud nõuetele.

5.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

5.3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab väikeostu piirmäära.

5.4. Hankija võib pidada kõigi pakkujatega, kelle pakkumus on tunnistatud vastavaks, läbirääkimisi nende esitatud pakkumuse sisu

ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikeostu dokumendis pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.

5.5. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet viisil, mis võiks kahjustada konkurentsi või anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.

5.6. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.

5.7. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks, määrates ühise tähtaja ja täpsustades, milliseid pakkumuse osi võib muuta. Hindamisele kuulub pakkuja lõplik pakkumus.

5.8. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud lõplikke pakkumusi lisas 2 sätestatud hindamiskriteeriumite alusel. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.

5.9. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis saab käesoleva dokumendi lisas 2 esitatud hindamiskriteeriumite alusel kõige kõrgema koondpunktisumma.

6. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

6.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.

6.2. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisad (eraldi dokumentides):

1. Tehniline kirjeldus.
2. Pakkumuse hindamise kriteeriumid ja metoodika.
3. Pakkumuse vorm I ja II.